

La Plata, 7 de setiembre de 2017

**Ref: Informe de gestión del Cuarto Congreso (Difusión y logística)**

Sr. Presidente de la  
Comisión de Investigaciones Científicas  
Ing. Pablo Romanazzi  
S-----/-----D

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. desde la Dirección Provincial de Comunicación Científica, a los fines de acercar un sucinto resumen de gestión acerca de lo trabajado desde el área a mi cargo sobre el Cuarto Congreso Científico realizado en la Universidad de Quilmes el 1-9-2017.

Para ello y, en consonancia con las nuevas misiones y funciones de esta Dirección Provincial se ha estimado pertinente estructurar el informe en los ejes DIFUSION y SISTEMAS, del modo que a continuación se detalla:

**1) DIFUSION:**

**1. A : Promoción**

- Se habilitó la página web del cuarto congreso [concyt.cic.gba.gob.ar](http://concyt.cic.gba.gob.ar) con carta de convocatoria del Presidente; circulares de convocatorias a presentación de trabajos a Centros y comunidad científica; programa de actividades; noticias con las conferencias y paneles; habilitación de secciones nuevas como “preguntas frecuentes” y de orientación (“cómo llegar”).
- Diseño de afiche digital general y afiches digitales de actividades específicas de manera de potenciarlas en públicos segmentados.
- Realización de spot de audio radial que fue emitido sin cargo en Radio Provincia, Radio Universidad de La Plata y Fm Keops de La Plata y otras emisoras del territorio bonaerense
- Juntamente con el área de prensa del MCTI se realizó spot audiovisual de video promocional que fue distribuido en redes sociales FACEBOOK y TWITTER
- Notas impresas de anticipo: Fueron publicadas en diarios EL DIA de La Plata, PERSPECTIVA SUR y EL SOL (QUILMES), Agencia TELAM, Agencia NA
-



- Notas audiovisuales: Fueron emitidas en canal TVU de la UNLP; CANAL TV PERSPECTIVA SUR; QM NOTICIAS, TV PÚBLICA, RADIO PROVINCIA, FM KEOPS Y RADIO FM X (PILAR)
- Posteo en redes: Se realizó promoción administrada en red FACEBOOK en base a parámetro de lugar y universos específicos (sur del conurbano y estudiantes y profesionales) y se replicó información general y específica del congreso en grupos de Facebook. También se realizaron posteos en red TWITTER.
- DISEÑO: SEÑALETICA EXTERNA: Se dispuso la impresión de banderas y banners externos para orientación y logística (MARCA DEL CUARTO CONGRESO, CROQUIS, ESTACIONAMIENTO, ETC); BANNERS INSTITUCIONALES DE LA CIC; BANNERS O BACK DE PRENSA; BANNERS PARA EL STAND INSTITUCIONAL.
- FOLLETERÍA: Trípticos institucionales de la CIC en idiomas español e inglés; trípticos con programa y croquis del congreso; hojas membretadas; carpetas institucionales y credenciales de acreditación.

## 1. B: DIFUSION DURANTE EL CONGRESO

**Comunicación Institucional externa:** Se habilitó el sitio web institucional [www.cic.gba.gob.ar](http://www.cic.gba.gob.ar) para subir novedades en tiempo real con gacetillas de las distintas conferencias, paneles y exposiciones, incluyendo acto de apertura y clausura; posteo de esas novedades en tiempo real en las cuentas institucionales en las redes TW y FB.

**Difusión en directo:** La totalidad de conferencias y exposiciones fue transmitida en directo a través del canal institucional de la Universidad de Quilmes UNQTV, sugiriendo esta Dirección una propuesta técnica que incluyó filmación a dos cámaras con gráfica en tiempo real.

**Gestión de notas:** Vínculo con programa ENERGIA XXI de Canal 23 para realización de notas con el ministro de Ciencia, Jorge Elustondo; Presidente de la CIC, Pablo Romanazzi e investigadores y Directores de Centros; con canal institucional de TV de la Universidad de Quilmes para notas con Presidente de la CIC, ministro de Ciencia, Jorge Elustondo e intendente de Quilmes Martiniano Molina; vínculo con agencia de noticias TELAM; FM Keops La Plata.

## 2.- LOGÍSTICA:

La realización del congreso en un área ajena a La Plata generó una lógica nueva de interpretación en cuanto a preparativos y organización.



Para ello debió se debió prever el contacto con proveedores de servicios cercanos a la sede (provisión de stands, mobiliario, servicios gastronómicos, sonido y pantallas, entre otros) y la organización de actividades novedosas tales como traslados y estacionamiento.

Interacción con la UNIVERSIDAD: Fue muy importante al respecto la interacción periódica con autoridades de la Universidad de Quilmes, que generó la información necesaria para avanzar en ese sentido. A su vez, la casa de Estudios mostró permanente predisposición para la facilitación de espacios para distintas actividades del Congreso. Esto último permitió contar con un amplio espacio para la muestra de stands y para conferencias y, además, contar con cuatro aulas multimedia para reuniones de vinculación y presentaciones y actividades de prensa. Además se logró, sin cargo, un amplio sector del estacionamiento que es administrado por la Obra Social del personal de la Universidad.

### **3.- SISTEMAS**

#### **3.1.- Actividades previas**

- Habilitación y actualización de la página del cuarto congreso
  - Actualización de sistema de inscripción
  - Actualización en sistema de plantillas de posters, para adaptarlo a nuevas pautas (Poster para centros)
  - Renovación y actualización de equipos

#### **3.2.- Durante el Congreso**

- Sistema de inscripción y acreditación
- Mantenimiento de equipos en general
- Supervisión de streaming y administración de acceso a señal de wifi para la muestra de stands y salas multimedia

#### **Consideraciones finales:**

Hay que resaltar el significativo ahorro que se registró con el aporte publicitario de la empresa NEORED que permitió imprimir sin cargo, mil folletos trópticos con el programa



y croquis del congreso que fueron distribuidos entre los acreditados, como así también los veinte banners de la señalética externa.

También debe resaltarse la colaboración de la municipalidad de Quilmes que, como gobierno anfitrión declaró de interés cultural al Cuarto Congreso y aportó, sin cargo para nuestra organización, un servicio médico de emergencias y un grupo electrógeno para garantizar el normal funcionamiento del evento.

Sin otro particular, saludo al Señor Presidente y miembro de Directorio con la consideración más distinguida.