

Anexo 4.2. Formulario Proyecto CF2020. ACTA 1507.

CRÉDITO FISCAL PARA LA PROMOCIÓN Y FOMENTO DE LA INNOVACIÓN

2020

Aclaración: Todas las hojas de este documento deberán presentarse con la
firma y aclaración del titular de la empresa

.....
FIRMA DEL TITULAR DE LA EMPRESA

.....
ACLARACIÓN

DECLARACIÓN JURADA

El que suscribe _____ en su carácter de _____
(Documento de Identidad): Tipo: _____ N° _____

MANIFIESTA CON CARÁCTER DE DECLARACION JURADA:

1) Que para la financiación parcial del proyecto de investigación y desarrollo objeto de la solicitud de asignación de crédito fiscal, conforme con lo dispuesto en la Ley N° 11.233 y su modificatoria N° 13.155 y el Decreto N° 1345/04, adoptando para el año en curso la modalidad de ventanilla abierta, efectuada por Resolución CIC N° 938 /14, titulado:

- ☐ NO HA SOLICITADO
☐ HA SOLICITADO Y SE ENCUENTRA EN TRÁMITE
☐ HA OBTENIDO
(márquese con **X** lo que corresponda)

un beneficio promocional no suceptible de reintegro - **adicional** a la referida asignación de crédito fiscal-, del Estado Nacional, Provincial o Municipal, conforme con el siguiente detalle:

a) Régimen del beneficio adicional solicitado/obtenido: _____

b) Organismo o dependencia estatal ante quien se solicito/de quien se obtuvo: _____

c) Monto solicitado/obtenido del beneficio promocional adicional: _____

2) Que se compromete a informar dentro de los CINCO (5) días hábiles administrativos anteriores a la presentación o, en su caso, notificación de otorgamiento de un beneficio adicional no suceptible de reintegro, cualquier modificación relativa a la situación declarada en el apartado precedente.

FIRMA

(La firma de la presente declaración jurada será certificada por **autoridad judicial, escribano público**, en su caso, con firma legalizada, o bien puesta en presencia de un **funcionario de la Comisión de Investigaciones Científicas - CIC**)



CARATULA

1. TITULO DEL PROYECTO (redactado en forma clara, concisa y sintética. No superar los 75 caracteres)

2. NOMBRE DE LA EMPRESA POSTULANTE Razón Social, según inscripción en Afip

3. DATOS GENERALES DE LA EMPRESA

Tipo de sociedad: (marcar según corresponda)

S.A. ☐ S.R.L. ☐ De hecho ☐ Otro ☐ N° CIU
UNIPERSONAL ☐ CUIT: Año de Constitución

DOMICILIO FISCAL DE LA EMPRESA

Domicilio:
Localidad: Código Postal:
Municipio:
Teléfono: Fax:
Correo Electrónico:
Página Web:
Nombre del titular:

Este domicilio tendrá carácter de constituido y en el se producirán las notificaciones en relación a la presente convocatoria

DOMICILIO DONDE SE LOCALIZA EL PROYECTO EN LA PROVINCIA

Domicilio:
Localidad: Código Postal:
Municipio: Fax:
Teléfono:

4. REPRESENTANTE DE LA EMPRESA ANTE LA CIC

Nombre
Apellido
Teléfono: Fax:
Correo Electrónico:

Tal condición no acredita la capacidad para obligar patrimonialmente a la empresa

5. DURACIÓN ESTIMADA DEL PROYECTO:

6. COSTO TOTAL DEL PROYECTO:

7. CRÉDITO FISCAL SOLICITADO:

PORCENTAJE:

8. FORMA DE PRESENTACIÓN

Clínicas ☐

Demanda N°

Marcar con una x



ANÁLISIS DE LA EMPRESA

1. TITULO DEL PROYECTO (redactado en forma clara, concisa y sintética)

2. NOMBRE DE LA EMPRESA POSTULANTE (Razón Social, según inscripción en Afip)

3. PRINCIPALES ACTIVIDADES DE LA EMPRESA

4. PRINCIPAL INFRAESTRUCTURA FISICA Y EQUIPAMIENTO PRODUCTIVO

5. ESTADO DE DEUDAS BANCARIAS Y FINANCIERAS (*)

Acreeedor	Capital Adeudado. En moneda de origen	Servicio Anual (Capital e Interés)	Meses restantes para su cancelación	Observaciones

(*) La información debe corresponder al mes inmediato anterior a la fecha de presentación

6. SITUACION DE DEUDAS PREVISIONALES Y TRIBUTARIAS

Indicar si existen y la modalidad de las moratorias.

Los formularios que forman parte de esta propuesta tienen carácter de declaración jurada

Lugar y fecha

Firma del representante del proyecto

Cargo

Aclaración

CREDITO FISCAL 2020 - B**EMPRESA:**

NOTA: A los efectos de la confeccion de esta planilla se prevé un número máximo de 7 etapas, como así tambien la forma de denominarlas

En relación a las actividades, se preve por etapa un máximo de cinco actividades.

DESCRIPCION DE LAS ETAPAS Y ACTIVIDADES

CODIGO ETAPA	CODIGO ACTIVIDAD	DESCRIPCION	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Resultado esperado al finalizar la Etapa	Indicador/es verificable/s de cumplimiento
A						
A	1					
A	2					
A	3					
A	4					
A	5					
B						
B	1					
B	2					
B	3					
B	4					
B	5					
C						
C	1					
C	2					
C	3					
C	4					
C	5					
D						
D	1					
D	2					
D	3					
D	4					
D	5					
E						
E	1					
E	2					
E	3					
E	4					
E	5					
F						
F	1					
F	2					
F	3					
F	4					
F	5					
G						
G	1					
G	2					
G	3					
G	4					
G	5					

CUADRO 6.- CRONOGRAMA Y COSTO POR ETAPAS								CUADRO VERIFICADOR	
	ETAPAS	A	B	C	D	E	SUMA DEL CUADRO 6	TRANSPORTE CONSOLIDADO CUADROS 1 A 5	SITUACION
INICIO (dd-mm-aa)							SUBTOTALES	SUBTOTALES	
FIN (dd-mm-aa)									
DURACION [meses]									
Recursos humanos propios								\$ 0.00	
Recursos humanos adicionales								\$ 0.00	
Materiales e insumos								\$ 0.00	
Consultorías y servicios								\$ 0.00	
Maquinarias, equipos e instrumentos								\$ 0.00	
Infraestructura								\$ 0.00	
Otros costos								\$ 0.00	
TOTALES		\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	

Duración del proyecto:	0	meses
------------------------	---	-------

B.1: COSTOS DEL PROYECTO

PRESUPUESTO GENERAL

CONCEPTOS	MONTOS
1.- RECURSOS HUMANOS TOTALES	0.00
1.1.- Recursos Humanos Propios	0.00
1.2.- Recursos Humanos Adicionales	0.00
2.- MATERIALES E INSUMOS	0.00
3.- CONSULTORIAS Y SERVICIOS	0.00
4.- BIENES DE CAPITAL TOTALES	0.00
4.1.- Maquinarias, equipos, instrumentos	0.00
4.2.- Infraestructura	0.00
5.- OTROS COSTOS	0.00
TOTALES	0.00

1.- RECURSOS HUMANOS

1.1.- RECURSOS HUMANOS EXISTENTES QUE INTERVENDRAN EN EL PROYECTO

NOMBRE Y APELLIDO	PROFESION U OFICIO	FUNCION EN EL PROYECTO	SUELDO (BRUTO) MENSUAL ASIGNADO (*)	% DEDICACION AL PROYECTO	MESES DE PARTICIPACION EN EL PROJ.(**)	COSTO TOTAL
						\$ 0.00
						\$ 0.00
						\$ 0.00
						\$ 0.00
						\$ 0.00
						\$ 0.00
						\$ 0.00
						\$ 0.00
						\$ 0.00

El personal Propio no podrá exceder una dedicación del 80 %

1.2.- RECURSOS HUMANOS ADICIONALES QUE INTERVENDRAN EN EL PROYECTO

[illegible]

RRHH Adicional: implica la contratación de nuevo personal a partir del inicio del proyecto. En caso de tratarse de trabajos o gastos realizados por terceros o Consultores, imputarlos en el rubro Consultoría y Servicios.

TOTAL DE RECURSOS HUMANOS:		
----------------------------	--	--

2.- MATERIALES E INSUMOS

DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
				0.00
				0.00
				0.00
				0.00
				0.00
				0.00
				0.00
				0.00
				0.00
				0.00

TOTAL DE MATERIALES E INSUMOS:

3.- CONSULTORIA Y SERVICIOS TECNOLOGICOS A CONTRATAR

DESCRIPCION	COSTO MENSUAL	MESES DE PARTICIPACION EN EL PROY.	COSTO TOTAL
			0.00
			0.00
			0.00
			0.00
			0.00
			0.00

TOTAL DE CONSULTORIA Y SERVICIOS TECNOLOGICOS A CONTRATAR:

4.- BIENES A ADQUIRIR PARA EL PROYECTO

4.1.- MAQUINARIAS, EQUIPOS E INSTRUMENTOS

[illegible]

4.2.- INFRAESTRUCTURA

[illegible]**TOTAL DE BIENES A ADQUIRIR:**

5.- OTROS COSTOS

[illegible]**TOTAL DE OTROS COSTOS:**