

**SUBSIDIOS PARA ORGANIZACIÓN DE REUNIONES CIENTÍFICAS
Y TECNOLÓGICAS (RCT) ORCT25-26
Convocatoria del 1ero de abril al 30 de abril**

FORMULARIO DE SOLICITUD

**ID solicitud
(reservado para la CIC)**

1.- RESPONSABLE

APELLIDO:	
NOMBRES:	
DOCUMENTO: TIPO:	NRO:
GRADO ACADÉMICO:	
FECHA DE NACIMIENTO:	
CUIT/CUIL: <i>(se debe adjuntar en forma impresa y digital la constancia de CUIL)</i>	
CATEGORÍA DE INVESTIGADOR/A: <i>(Indicar categoría de Investigador e Institución donde ejerce el cargo)</i>	
INSTITUCIÓN A LA QUE PERTENECE: <i>(Indicar el Lugar de Trabajo)</i>	
DOMICILIO <i>(del Lugar de Trabajo)</i> CALLE:	N°
LOCALIDAD:	CP:
PROVINCIA:	
TELÉFONO :	CEL :
CORREO ELECTRÓNICO:	

2.- CO-RESPONSABLE

APELLIDO:	
NOMBRES:	
DOCUMENTO: TIPO:	NRO:
GRADO ACADÉMICO:	
FECHA DE NACIMIENTO:	
CUIT/CUIL: <i>(se debe adjuntar en forma impresa y digital la constancia de CUIL)</i>	
CATEGORIA DE INVESTIGADOR/A: <i>(Indicar categoría de Investigador e Institución donde ejerce el cargo)</i>	
INSTITUCIÓN A LA QUE PERTENECE: <i>(Indicar el Lugar de Trabajo)</i>	
DOMICILIO <i>(del Lugar de Trabajo)</i> CALLE:	N°
CATEGORÍA DE INVESTIGADOR/A:	
INSTITUCIÓN A LA QUE PERTENECE:	
DOMICILIO: CALLE:	N°
LOCALIDAD:	CP:
PROVINCIA:	
TELÉFONO :	CEL :
CORREO ELECTRÓNICO:	

3.- DATOS PRIMARIOS DE LA RCT

DENOMINACIÓN DE LA RCT :

FECHA DE REALIZACIÓN: DEL	AL
---------------------------	----

LUGAR DE REALIZACIÓN
DENOMINACIÓN:
DEPENDENCIA:
DIRECCIÓN:
LOCALIDAD:

INSTITUCIONES AUSPICIANTES	
1.-	
2.-	
3.-	
4.-	
5.-	

4- COMISIÓN ASESORA HONORARIA A LA QUE SE PRESENTA: (marcar con una "x")

Comisión Asesora Honoraria CIC	
Ciencias Agrícolas, Producción y Salud Animal	
Ciencias Biológicas y Salud	
Ciencias Sociales y Humanas	
Física, Matemática, Química, Astronomía	
Geología. Minería e Hidrología	
Ambiente y Territorio	
Ingeniería, Arquitectura y Tecnología	
TIC'S, Electrónica e Informática	

5.- PRESUPUESTO ESTIMADO PARA LA REUNIÓN

El financiamiento solicitado a la CIC sólo puede destinarse a los gastos permitidos según se consignan en la sección 6 de las Bases.

5.1.- MONTO SOLICITADO A LA CIC: MAX \$xxxxxx

5.2.- DESCRIPCIÓN: (Según manual de rendiciones de la CIC)

RUBRO Gastos Corrientes	Monto subsidio CIC	Otras fuentes de financiamiento (Institución)	Monto Otras fuentes (\$)	Total
1. Bienes de Consumo				
a				
c				
Subtotal				
2. Servicio de Terceros				
a				
b				
c				
Subtotal				
3. Pasajes y viáticos *				
a				
b				
c				
Subtotal				
4. Otros Gastos				
a				
b				
c				
Subtotal				
TOTAL				

* Los viáticos corresponden a gastos facturados (Ej. Gastos de hotelería, comidas, taxi) no se otorgan montos para viáticos fijos.

6.- INFORMACIÓN SOBRE LA RCT OBJETO DE LA SOLICITUD DE SUBSIDIO (Máxima extensión 3 páginas)

Se aconseja tomar en cuenta las condiciones de admisibilidad y acreditación y criterios de evaluación en las Bases como guía para identificar la información requerida para la evaluación de la solicitud.

En general se debe informar sobre:

- 1) integración del comité organizador
- 2) número y perfil de los participantes
- 3) estructura de la reunión (conferencias, simposios, mesas redondas y comunicaciones escritas u orales)
- 4) nómina de invitadas/os especiales
- 5) sistema de apoyo a becarias/os
- 6) mecanismos de difusión, publicaciones que puedan editarse
- 7) resultados esperados de la reunión y su contribución al afianzamiento de los conocimientos sobre el tema, al desarrollo de las disciplinas involucradas y a la formación de recursos humanos
- 8) posibles impactos de los resultados científicos y tecnológicos del evento y su posible vinculación con prioridades e intereses provinciales.

En particular si se trata de reuniones de tipo periódicas, incluir datos sobre reuniones precedentes.

*FIRMA DE RESPONSABLE
DE LA ORCT*

ACLARACIÓN

*FIRMA DE CO-RESPONSABLE
DE LA ORCT*

ACLARACIÓN

A. CONFORMIDADES - DECLARACIÓN JURADA

Los/las abajo firmantes, investigador/a responsable e integrantes del subsidio de Organización de reuniones científico -tecnológicas
..... declaran conocer las bases de la convocatoria, las normas vigentes en el presente concurso y asumen su compromiso con respecto a las responsabilidades legales que surgen de acuerdo al subsidio solicitado.

RESPONSABLE:.....

FIRMA RESPONSABLE

ACLARACIÓN

CO- RESPONSABLE:.....

FIRMA RESPONSABLE

ACLARACIÓN

ANEXO I

Nota declaración de domicilio electrónico del/la Beneficiario/a

DECLARACIÓN JURADA DE DOMICILIO ELECTRÓNICO

[Nombre completo]

[DNI / Número de identificación] [Dirección de correo electrónico] [Teléfono de contacto]

Yo, [Nombre completo], identificado(a) con DNI / Número de identificación [Número de documento], domiciliado(a) en [Dirección física completa], declaro bajo juramento que he establecido mi domicilio electrónico en la dirección de correo electrónico [Dirección de correo electrónico], a partir de la fecha [Fecha de inicio de domicilio electrónico].

Entiendo y acepto que esta dirección de correo electrónico será utilizada como mi domicilio electrónico, de acuerdo con las disposiciones legales y reglamentarias aplicables. Así mismo, me comprometo a mantener esta dirección de correo electrónico activa y a recibir y leer regularmente las notificaciones y comunicaciones que se envíen a esta dirección donde serán válidas todas las notificaciones que se produjeren desde la CIC.

Declaro también que toda la información proporcionada en esta declaración jurada es veraz y precisa.

Fecha: [Fecha de la declaración]

Firma: _____

ANEXO II

Señor
Presidente de la Comisión de Investigaciones
Científicas de la Provincia de Buenos Aires
Doctor SALVAREZZA, Roberto
Presente

Me dirijo a usted en mi carácter de postulante del Subsidio para Organización a Reuniones Científicas y Tecnológicas (ORCT 25-26) titulado: “.....” que en caso que me fuera otorgado el mismo por el Directorio de esa Comisión, informo la designación de la administración del mencionado subsidio a:

Manifiesto en la presente mi conformidad, y solicito en consecuencia que la transferencia del subsidio, se realice a la entidad que se menciona a continuación:

DATOS BANCARIOS PARA LA TRANSFERENCIA

CUIL / CUIT de Beneficiario :

CBU:

BANCO:

SUCURSAL:

Nº DE CUENTA:

NOTA: La presente Declaración Jurada debe contener los datos solicitados y las firmas correspondientes.

La presente tiene carácter de Declaración Jurada.

Firma y aclaración del beneficiario/a y administrador/a del Subsidio

.....

ANEXO III

DECLARACIÓN JURADA UNIDAD ADMINISTRADORA (en caso de optar por administración por Unidad Administradora)

La presente Declaración Jurada tiene como finalidad dejar constancia de que, en carácter de beneficiario/a del subsidio me encuentro en pleno conocimiento y autorización de que los fondos serán administrados y gestionados por una institución/organismo administrador (detallado a continuación).

Y también, declaro conocer y adherir a los objetivos y alcances del presente proyecto y acepto las obligaciones que el mismo impone en el marco de las Bases del presente concurso, en particular las correspondientes a la administración y rendición del proyecto.

1. UNIDAD ADMINISTRADORA- UNIDAD DE VINCULACIÓN TECNOLÓGICA -

DENOMINACIÓN:	
RESPONSABLE: Indicar nombre y apellido completo	
CALLE:	NRO:
LOCALIDAD:	CP:
TELÉFONO:	
CORREO ELECTRÓNICO:	

DATOS BANCARIOS PARA LA TRANSFERENCIA

CUIL / CUIT Unidad Administradora:

CBU:

BANCO:

SUCURSAL:

Nº DE CUENTA:

NOTA: La presente Declaración Jurada debe contener los datos solicitados y las firmas correspondientes, y remitirla en PDF al Departamento Subsidios CIC

Firma y aclaración del beneficiario/a del Subsidio

.....

Firma del responsable de la Unidad Administradora

Aclaración

DNI N°



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES
2025-Centenario de la Refinería YPF La Plata: Emblema de la Soberanía Energética Argentina

Hoja Adicional de Firmas
Anexo

Número:

Referencia: ANEXO ORCT25/26 FORMULARIOS DE SOLICITUD

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 10 pagina/s.